INSTRUMEN VALIDASI /VERIFIKASI DOKUMEN KTSP

NAMA RA :

NAMA KEPALA SEKOLAH :

NPSN :

NSM :

ALAMAT :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | Aspek yang divalidasi /verifikasi | Komponen KTSP / Indikator | Penilaian | | Catatan |
| Ya | Tidak |
| 1. | Cover / Halaman Judul | 1. Logo RA 2. Judul Kurikulum 3. Tahun Pelajaran 4. Alamat RA |  |  |  |
| 2. | Lembar Pengesahan | 1. Rumusan kalimat pengesahan yang baik dan benar 2. Tanda tangan Kepala Sekolah 3. Tanda tangan Ketua Yayasan 4. Tanda Tangan Kasi Dikmad |  |  |  |
| 3. | Daftar Isi | 1. Kesesuaian Halaman |  |  |  |
|  | BAGIAN I  PROFIL LEMBAGA   1. Sejarah Singkat satuan lembaga RA | Menguraikan sejarah singkat tentang latar belakang berdirinya RA |  |  |  |
|  | 1. Struktur Kepengurusan Lembaga RA | 1. Berisi struktur kepengurusan penyelenggara , pengelola, guru,dan koordinasi dengan Kementerian Agama dan Mitra 2. Terdapat uraian tugas pokok dan fungsi dari struktur tersebut |  |  |  |
|  | 1. Alamat dan peta lokasi RA | Menguraikan alamat secara lengkap tentang lokasi RA |  |  |  |
|  | 1. Status RA | 1. Mencantumkan status lembaga RA : Swasta/ Negeri 2. Terdapat ijin operasional lembaga 3. Memiliki NPSN 4. Memiliki NSM 5. Terdapat kejelasan mengenai status Akreditasi |  |  |  |
| 5. | Bagian II  Dokumen I   1. Pendahuluan 2. Latar Belakang | * Berisi tentang dasar pemikiran KTSP RA * Dirumuskan dengan bahasa yang baik dan bnear |  |  |  |
|  | 1. Dasar Operasional penyusunan KTSP RA | Terdapat dasar operasional KTSP berupa Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, atau Keputusan Kepala Kemenag dll |  |  |  |
|  | 1. Tujuan penyusunan KTSP RA | 1. Menguraikan tujuan penyusunan KTSP RA 2. Dirumuskan dengan bahasa yang baik dan benar |  |  |  |
|  | 1. Prinsip Pengembangan KTSP | 1. Minimal berisi prinsip yang terdapat dalam pendahuluan penyusunan KTSP dan BSNP 2. Terdapat uraian dari setiap prinsip tersebut 3. Prinsip dan uraian menggunakan bahasa yang baik dan benar |  |  |  |
| 6. | Visi, Misi dan Tujuan   1. Visi RA | 1. Cita-cita bersama warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang   (singkat dan padat)   1. Memberikan inspirasi, motivasi dan kekuatan pada warga sekitar dan segenap pihak yang berkepentingan 2. Selaras dengan visi institusi diatasnya dan visi pendidikan nasional 3. Diputuskan oleh rapat Tim Pengembang Kurikulum yang dipimpin oleh kepala sekolah dengan memperhatikan masukan Komite sekolah 4. Disosialisasikan kepada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan |  |  |  |
|  | 1. Misi RA | 1. Memberikan arah dalam mewujudkan visi RA sesuai dengan tujuan Pendidikan Nasional 2. Merupakan tindakan yang akan dilakukan oleh lembaga dalam mewujudkan visi 3. Merupakan program pokok lembaga RA 4. Menekankan pada kualitas layanan peserta didik dan mutu lulusan yang diharapkan dalam visi 5. Memuat pernyataan umum dan khusus yang berkaitan dengan program sekolah 6. Memberikan keluwesan dan ruang gerak pengembangan kegiatan satuan-satuan unit RA yang terlibat 7. Dirumuskan berdasarkan masukan dari segenap pihak yang berkepentingan termasuk komite RA dan diputuskan oleh Tim Pengembang yang dipimpin oleh Kepala Sekolah 8. Disosialisasikan kepada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan 9. Dirumuskan dengan bahasa yang baik dan benar |  |  |  |
|  | 1. Tujuan Satuan RA | 1. Menggambarkan tingkat kualitas yang perlu dicapai dalam jangka menengah ( 5 tahunan ) 2. Mengacu pada visi misi dan tujuan pendidikan nasional serta relevan dengan kebutuhan masyarakat 3. Mengakomodasi masukan dari berbagai pihak yang berkepentingan termasuk Komite RA dan diputuskan dalam Tim Pengembang 4. Dirumuskan dengan bahasa yang baik dan benar |  |  |  |
| 7. | C Karakteristik KTPS RA | 1. Berlandaskan nilai-nilai Islami 2. Memperhatikan aspek perkembangan anak 3. Memperhatikan nilai dasar hidup berbangsa dan bernegara 4. Membangun akidah dan akhlak karimah 5. Program-program kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendukung mencerminkan karakteristik lembaga RA |  |  |  |
| 8. | D. Standar dan Muatan Kurikulum   1. Struktur Kurikulum | Standar Isi dan Panduan Penyusunan KTSP dan 8 SNP   1. Terdapat STPPA RA perusia , KI dan KD 2. Terdapat stuktur kurikulum yang disusun berdasarkan kebutuhan sekolah yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan 3. Terdapat alokasi waktu untuk program pengembangan dan ciri khas / keunggulan lembaga RA |  |  |  |
|  | 1. Pengembangan Diri | 1. Terdapat program  pengembangan diri  2. Terdapat kegiatan  pengembangan diri  sebagai kegiatan  pendukung untuk  mengembangkan  bakat dan minat  anak melalui  kegiatan extra  kurikuler sekolah |  |  |  |
|  | 1. Beban Belajar | 1. Beban belajar kegiatan tatap muka perjam pembelajaran pada RA 30 menit /jam 2. Minggu efektif pertahun ajaran 34-38 minggu |  |  |  |
|  | 1. Bentuk dan Substansi Kalender Pendidikan | 1. Lembaga RA memiliki kalender pendidikan yang sesuai tahun berjalan dan dibuat sendiri 2. Kalender pendidikan tersebut disusun dengan mengacu pada kalender Dikmad Kemenag , kalender Umum dan kebutuhan lembaga 3. Kalender pendidikan yang dibuat mencakup : 4. Penetapan Awal Tahun Pelajaran 5. Waktu efektif pembelajaran 6. Kegiatan Puncak Tema 7. Hari-hari libur yang bersifat fleksibel 8. Penetapan Akhir Tahun Pelajaran 9. Penetapan waktu penyerahan laporan berkala 10. Permulaan Tahun Pelajaran adalah bulan Juli setiap tahun dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya |  |  |  |
|  | 1. Program Tahunan | 1. Terdapat Program Tahunan di lembaga RA 2. Program Tahunan berisi kegiatan pendukung KBM dan alokasi waktu untuk mencapai kompetensi Inti / Dasar selama 1 tahun |  |  |  |
|  | 1. Standar Operasional Prosedur ( SOP ) | 1. Terdapat SOP pembelajaran dari penyambutan sampai kepulangan 2. Terdapat SOP pembelajaran keagamaan |  |  |  |
| 9. | Bagian II  Dokumen II   1. Program Semester 2. Program Mingguan 3. Program Harian | 1. Program Semester memuat : 2. KD 3. Aspek Perkemb 4. Tema bulanan 5. Sub – Sub Tema 6. PAI 7. Alokasi waktu 8. Program Mingguan memuat : 9. Alokasi Waktu 10. KD 11. Materi pembelajaran 12. Rencana Kegiatan 13. Target PAI dalam 1 minggu 14. Program Harian memuat 15. Tanggal, bulan dan tahun penggunaan RKH 16. Tema/sub-tema 17. Alokasi waktu 18. Materi pembelajaran 19. Alat, Bahan dan Sumber 20. Kegiatan Pembuka, Inti dan Penutup 21. Indikator Pencapaian Perkembagan 22. Kompetensi Pencapaian PAI |  |  |  |
|  | D.Penilaian Perkembangan Anak | Penilaain di RA meliputi :   1. Mempunyai Buku Pedoman Penilaian yang mencakup :  * Tujuan Penilaian * Prinsip Dasar Penilaian * Prosedur Penilaian * Bentuk dan Teknik Penilaian * Penyekoran  1. Pelaksanaan penilaian mencakup:  * Scala Capaian Perkembangan Harian * Catatan anekdot * Hasil Karya  1. Pengolahan Data kompilasi data mencakup  * Kompilasi Mingguan * Kompilasi Bulanan * Kompilasi Semesteran  1. Pelaporan mencakup :  * Setiap semester * Pertahun/SKTB |  |  |  |
| 10. | Bagian IV  Penutup | Uraian kalimat penutupan pada dokumen KTSP |  |  |  |
| 11. | Bagian V  Lampiran KTSP | Lampiran KTSP memuat :   1. Kalender Pendidikan 2. Kalender Kemenag 3. Prota 4. Prosem 5. RPPM 6. RPPH 7. Penilaian 8. Target Hafalan 9. SOP |  |  |  |

Rekomendasi Validasi / Verifikasi untuk dokumen I :

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ....................,...................

Pengawas RA Kec.............

---------------------------------